

(別添2-10)

通信学習実施計画書

1 講義を通信の方法によって行う地域

- ・大阪府

2 添削指導の方法

- ・自宅学習期間の質問方法

質問は電話、FAX及びE-mailによるものとする。

添削担当講師：別添カリキュラム参照

電話番号 06-7777-0987 (受付時間 午前9時～午後5時)

ファックス番号 06-7777-0988

メールアドレス info@goodlife-kaigo.jp

〒547-0015 大阪市平野区長吉長原西2-2-12

3 科目別通信学習時間

| 科目番号・科目名 | 通信学習時間 | 通信形式で実施できる上限時間 (別紙3より) |
|------------------------|--------|---------------------------|
| (2) 介護における尊厳の保持・自立支援 | 5時間 | 5時間 |
| (3) 介護の基本 | 3時間 | 3時間 |
| (4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携 | 7.5時間 | 7.5時間 |
| (5) 介護におけるコミュニケーション技術 | 3時間 | 3時間 |
| (6) 老化の理解 | 3時間 | 3時間 |
| (7) 認知症の理解 | 3時間 | 3時間 |
| (8) 障がいの理解 | 1.5時間 | 1.5時間 |
| (9) こころとからだのしくみと生活支援技術 | 12時間 | 12時間 |

4 通信学習課題配布・提出標準日程

- ・添削課題は開講オリエンテーション時に全て配布する。
提出日程は別途カリキュラムを参照

5 通信学習課題

- ①課題種類 1種類
- ②出題形式 択一形式及び記述形式

6 評価基準

- ・合格基準は70%以上の正解率で合格とする。70%未満の者の内、再提出にて70%以上を達成した者を合格とする。再提出は3回までとし、3回にて達成できない者は修了できない。

7 通信添削業務受託事業者

- (1) 自社で実施する。