

(別添2-10)

通信学習実施計画書

1 講義を通信の方法によって行う地域

- ・大阪府

2 添削指導の方法

- ・自宅学習期間の質問方法

質問は電話、FAX及びE-mailによるものとする。

添削担当講師：別添カリキュラム参照

電話番号 06-7777-0987 (受付時間 午前9時～午後5時)

ファックス番号 06-7777-0988

メールアドレス info@goodlife-kaigo.jp

〒547-0015 大阪市平野区長吉長原西2-2-12

3 科目別通信学習時間

科目番号・科目名	通信学習時間	通信形式で実施できる上限時間 (別紙3より)
(2) 介護における尊厳の保持・自立支援	5時間	5時間
(3) 介護の基本	3時間	3時間
(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携	7.5時間	7.5時間
(5) 介護におけるコミュニケーション技術	3時間	3時間
(6) 老化の理解	3時間	3時間
(7) 認知症の理解	3時間	3時間
(8) 障がいの理解	1.5時間	1.5時間
(9) こころとからだのしくみと生活支援技術	12時間	12時間

4 通信学習課題配布・提出標準日程

- ・添削課題は開講オリエンテーション時に全て配布する。
提出日程は別途カリキュラムを参照

5 通信学習課題

- ①課題種類 1種類
- ②出題形式 択一形式及び記述形式

6 評価基準

- ・合格基準は70%以上の正解率で合格とする。70%未満の者の内、再提出にて70%以上を達成した者を合格とする。再提出は3回までとし、3回にて達成できない者は修了できない。

7 通信添削業務受託事業者

- (1) 自社で実施する。